

Conseil d'établissement de l'école La Croisée

Gabarit procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement de l'école La Croisée, tenue à Rivière-du-Loup, le lundi 28 octobre 2019.

Présences : Mesdames Valérie Potvin, Stéphanie Douay, Mariette Lagacé, Mélissa Bouffard, Francine Dumont, Mireille Bélanger, Isabelle Busseau, Martine Paradis, Lise Beaulieu, Valérie Dumont, Martine Pelletier, Nadine Dionne, Renée Lavoie ainsi que messieurs Michaël Morin et Claude Beaulieu.

Commissaires invités :

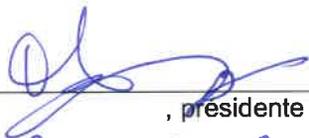
Absences :

Sujets	Discussion et orientation	Suivi à donner
1. Mot de bienvenue et présences	La bienvenue est souhaitée à tous et les présences sont prises.	
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par : Claude Beaulieu Que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé Adopté à l'unanimité	
3. Suivi et adoption du procès-verbal du 18 juin 2019 	Il est proposé par : Isabelle Busseau Que le procès-verbal soit adopté tel que proposé Adopté à l'unanimité	
4. Nomination d'un président ou d'une présidente pour l'année, <u>parmi les parents membres du conseil d'établissement (élu par tous les membres du conseil d'établissement qui ont droit de vote).</u>	Il est proposé par : Valérie Dumont Que Mme Stéphanie Douay demeure la présidente du C.É. Adoptée à l'unanimité	
5. Nomination d'un secrétaire ou d'une secrétaire à chaque année (nommé(e) par le directeur/la directrice (69 LIP)).	Mme Mélissa Bouffard propose de poursuivre son rôle de secrétaire encore cette année. Adoptée à l'unanimité	Merci Mélissa!!!
6. Nomination d'un représentant au comité de parents pour l'année, <u>parmi les parents</u>	M. Claude Beaulieu accepte d'être le représentant au comité de parents pour l'année 2019-2020.	Mme Douay fera parvenir les dates des rencontres

Sujets	Discussion et orientation	Suivi à donner
membres du conseil d'établissement (élu par tous les membres du conseil d'établissement qui ont droit de vote).	Mme Nadine Dionne propose sa candidature comme substitut. Adoptée à l'unanimité	du comité de parents à M. Claude et Mme Nadine.
7. Affaire découlant de la régie interne		
7.1 Formulaire de dénonciation d'intérêt pécuniaire (Annexe A de la régie interne)	Chaque membre du conseil d'établissement doit remplir le document et doit le remettre à cette rencontre ou lors de la prochaine.	Remettre le formulaire à Mme Valérie si ce n'est déjà fait.
7.2 Formulaire de consentement à la communication des renseignements personnels	Chaque membre du conseil d'établissement doit remplir le document et doit le remettre à cette rencontre ou lors de la prochaine.	Remettre le formulaire à Mme Valérie si ce n'est déjà fait.
7.3 Proposition du calendrier des rencontres ☑	Le calendrier des rencontres a été présenté par Mme Valérie. Il est proposé de repousser la rencontre de juin à une date ultérieure et d'envisager qu'elle ait lieu une autre journée dans la semaine que le lundi et le mardi.	Déterminer une autre journée pour la rencontre de juin.
7.4 Remboursement de frais de fonctionnement	À réclamer lors de la dernière rencontre.	
8. Modifications à l'horaire ☑	Visite à la bibliothèque municipale par les classes de 2 ^e année. Sortie aux pommes par les élèves de maternelle et du groupe 901. Mme Valérie nous présente la liste des activités prévues au cours de l'année. Il est proposé par : Michaël Morin Que la liste des activités soit adoptée telle quelle Adopté à l'unanimité	
9. Affaires de la direction, points d'information	-	
9.1 Nouveau personnel	Mme Valérie présente les nouveaux membres du personnel et leur fonction.	
9.2 Projets prioritaires pour l'année 2019-2020 : 9.2.1 Projet collation 9.2.2 Activité parascolaire ☑ 9.2.3 Projet éducatif et plan d'action	Le budget pour le projet collation reste le même que celui de l'an passé. Mme Valérie nous présente le fonctionnement des activités parascolaires proposées aux élèves pour l'année 2019-2020.	

Sujets	Discussion et orientation	Suivi à donner
<p>9.2.4 Comité de pleine conscience</p> <p>9.2.5 Répartition de l'aide aux élèves </p>	<p>Le plan d'action sera travaillé cette année. Les moyens pour atteindre le premier objectif ont été travaillés lors de la mensuelle de septembre avec les enseignants. Les résultats seront présentés, au fur et à mesure,</p> <p>Mme Martine, Mme Geneviève et Mme Valérie font partie d'un comité ayant pour but de faire vivre des activités aux élèves leur permettant de réduire leur stress ou leur niveau d'anxiété. Mme Valérie Dumont propose Mme Kim Dumont pour l'animation d'activités de pleine conscience que l'on peut contacter par Facebook ou le site PédaYOGA.</p> <p>Mme Valérie nous présente la répartition de l'aide accordée aux élèves ainsi qu'un portrait des types de codifications retrouvées dans l'école. Une soixantaine de plans d'intervention sont présentement actifs. Une grande partie des ressources sont dirigées vers les élèves en 5^e année qui sont en modification cette année. Avec ce qui reste, les priorités seront gérées. Ce même document a été présenté au comité EHDAA de l'école.</p>	
<p>9.3 Résultats de la SEVEQ et Plan de lutte contre l'intimidation </p>	<p>Mme Martine nous présente et nous résume les résultats de l'étude de la SEVEQ passée l'année dernière. Les résultats sont assez stables.</p> <p>Mme Valérie nous présente le Plan de lutte contre l'intimidation, les défis, les objectifs visés et les moyens pour y parvenir.</p> <p>Mme Valérie Dumont propose d'insérer les capsules de Mme Martine sur la page Facebook de l'école.</p> <p>Il est proposé par : Nadine Dionne Que le plan de lutte contre l'intimidation soit adopté tel quel Adopté à l'unanimité</p>	<p>Mme Martine pourrait aller donner une formation sur la surveillance stratégique aux intervenants du service de garde et des éducatrices spécialisées. Mme Martine doit entrer en contact avec Mme Mariette.</p> <p>Insérer les capsules mensuelles de Mme Martine sur la page Facebook de l'école.</p>
<p>9.4 Budget (Mesures dédiées)</p>	<p>Remis à la prochaine rencontre</p>	
<p>9.5 Utilisation du budget du CÉ</p>	<p>L'achat de tablettes pour les membres du CÉ, la formation aux parents ou des représentations pour récompenser certains parents sont des moyens proposés pour utiliser le budget. Une travailleuse sociale (Mme Morin) peut également donner des formations.</p>	<p>Mme Valérie fera parvenir aux membres du CÉ une liste de « conférences » possibles.</p>
<p>10. Correspondance</p>		
<p>11. Autres points</p>		
<p>11.1 Campagne de financement de l'harmonie</p>	<p>Mme Sophie Poulin De Courval a monté un projet avec l'école de musique pour obtenir une subvention dans le but de former les élèves de l'harmonie. La campagne de</p>	

Sujets	Discussion et orientation	Suivi à donner
	<p>financement par la vente de barres de chocolat sera reconduite cette année pour financer l'achat et la réparation d'instruments.</p> <p>Mme Sophie va débiter un petit groupe de flûtes à bec avec les 4 élèves inscrits. Après les fêtes, l'activité sera offerte à nouveau à l'ensemble des élèves.</p> <p>C.É.2019-10-Transfert de budget pour achat d'un instrument de musique : Acceptation par les membres du CÉ de transférer la somme de 744,98\$ (facture 15/10/2019 de Twigg Inc.) pour l'achat d'une flûte du compte 712-1-27148-800 vers le MAO 812-1-27148-600.</p>	
11.2 O.P.P	<p>Une partie du module est installée. Pour ce qui est de la suite et la réparation de ce qui a été brisé, nous sommes en attente.</p> <p>La campagne de financement va très bien. Plus de 3000 pots ont été vendus.</p> <p>8 novembre : cours «prêt à rester seul»</p> <p>21 février : cours «gardiens avertis»</p>	M. Michaël entrera en communication avec M. Maxime Marchand pour le cours «nager pour survivre».
12. Questions du public		
13. Levée de l'assemblée	<p>L'ordre du jour étant épuisé, Il est proposé par : Martine Pelletier Que l'assemblée soit levée à 20h36 Adopté à l'unanimité.</p>	



, présidente

2019-12-02

Date



, secrétaire

Date